

附件 1

中国证券业协会重点课题研究申报指引

中国证券业协会重点课题研究申报流程包括注册登录、填写申报信息、申报表上传与提交，**建议使用 IE 浏览器进行申报操作**。具体操作说明如下：

一、注册与登录

（一）登录申报首页

请点击中国证券业协会重点课题研究申报网站链接 (<http://keti.sac.net.cn/uktselect>)，进入中国证券业协会杂志课题管理系统在线申报首页。

（二）注册

申报人点击“投稿专题名称”表格中“中国证券业协会 2021 年重点课题研究申报”右侧的“我要注册”链接，进入注册页面，填写相关信息进行注册。

（三）登录

申报人点击“投稿专题名称”中“中国证券业协会 2021 年重点课题研究申报”右侧的“我要投稿”链接，进入登录页面，录入用户名和密码，首次进入请点击页面左上角“新增”按钮创建课题，非首次进入请在已创建课题下的操作栏目中点击“修改”按钮，进入课题申报首页。如忘记密码可点击“密码找回”，通过填写注册联系人姓名和邮件信息找回密码。

二、申报信息填写

登录申报系统后，进入“课题录入与修改”功能菜单下，填写申报信息并保存，步骤如下：

（一）申报课题信息：选择申报课题方向（直接选择下拉菜单中的研究选题方向）、填写课题申报名称；

（二）填写申报单位名称信息（请填写单位全称）；

（三）填写课题负责人和联系人信息：姓名、工作单位、工作部门及职务、工作座机、手机、邮箱（联合申报课题负责人如有两人，请用“、”将两人信息隔开，并列录入即可）；

（四）填写课题组成员信息：成员人数、成员介绍（含学历、单位部门职务、研究经历与专长等）；

（五）课题协议邮寄信息：邮寄接收人姓名、电话、邮寄地址和邮编。

三、申报表上传

（一）下载“申报通知”附件 2：《中国证券业协会重点课题申报表》，按照要求填写。

（二）登录申报系统上传 Word 版和 PDF 版《中国证券业协会重点课题申报表》。

注意：1. Word 版请上传后缀为 doc 类型的文件，不要上传 docx 类型的 Word 文件；

2. PDF 文件务必要加盖单位公章，否则申请无效。

四、申报表提交

申报人的申请信息必须提交方可被协会接收并审核。

（一）填写完申请表信息并上传完申请表附件后，请点击“申报提交”。

（二）预览申报信息并核对无误后，单击“我确认无误并提交申请表”按钮提交申请表。

课题咨询电话：010-66290464； 技术操作咨询电话：
010-88060322。