

由于未“启用宏”，您现在不能正常填写文档或打印文档，请根据以下步骤操作：

1) 如果您是 Word2000,Word XP, Word 2003 用户

a) 请把 Word 宏的安全性设为:"中"

方法: Word 菜单->工具->宏->安全性->安全级,设置为"中"

b) 关闭本文档，重新打开，点击"启用宏"按钮

2) 如果您是 Word2007,Word2010 用户，点击 word 左上角"安全警告"处"选项"中的"启用此内容"

3) 如果您是 Word2013 用户

a) 点击 word 上方黄色"安全警告"后的"启用内容"

b) 点击 word 左上角“文件”菜单->选项->信任中心->信任中心设置->宏设置，在右侧选择“启用所有宏”

c) 关闭本文档，重新打开，再点击 word 右下角的视图模式，从“阅读视图”改为“页面视图”

填 表 说 明

1、本表用计算机认真如实填写。本表所涉及学科代码请按照原国家技术监督局颁布的《学科分类与代码》(GB/T13745-2009)(以下简称《国标代码》)填写。

2、封面“项目类别”:选择“规划基金项目”、“青年基金项目”、“自筹经费项目”其中之一填写。

3、“学科门类”选择下列之一填写:(1)马克思主义/思想政治教育;(2)哲学;(3)逻辑学;(4)宗教学;(5)语言学;(6)中国文学;(7)外国文学;(8)艺术学;(9)历史学;(10)考古学;(11)经济学;(12)管理学;(13)政治学;(14)法学;(15)社会学;(16)民族学与文化学;(17)新闻学与传播学;(18)图书馆、情报与文献学;(19)教育学;(20)心理学;(21)体育科学;(22)统计学;(23)港澳台问题研究;(24)国际问题研究;(25)交叉学科/综合研究。

4、研究方向:按照《国标代码》中三级学科名称及代码填写,如没有三级学科,按照二级学科填写。填写方法如“魏晋南北朝史(7703020)”。申报“交叉学科/综合研究”的课题,要选择最多三个相关研究方向(二级学科,包括理工类二级学科)。

5、研究类别:选择“基础研究”、“应用研究”、“试验发展”其中之一填写。在社会科学领域,试验发展是指把通过基础研究、应用研究获得的知识转变成可以实施的计划(包括为进行检验和评估实施示范项目)的过程。在研究类别的选择上应结合项目主攻方向进行确定。

6、本次项目申报不设申报指南(专项任务项目除外),申请人根据自身的研究基础和学术特长,认真凝练、自行拟定研究课题。研究课题名称应表述规范、准确、简洁。

7、最终成果形式:按下列成果形式填写:著作、论文、咨询报告、电子出版物和其他(要注明具体成果形式)。

8、如申请人没有E-Mail、手机,请填写项目联系人的E-Mail、手机,以便于我们与您取得及时的联系。

9、课题组主要成员信息最多填写9人。

10、“本课题研究的理论和实际应用价值,目前国内外研究的现状和趋势”限填两页。

11、“本课题的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点”限填两页。

12、“本课题的研究思路和研究方法、计划进度、前期研究基础及资料准备情况”限填两页。

13、申请书只需从封面页开始打印。本文档第一页及填表说明无需打印上交。

A 表:

教育部人文社会科学研究项目

申 请 评 审 书

项 目 类 别: _____

学 科 门 类: _____

课 题 名 称: _____

项 目 负 责 人: _____

所 在 学 校: (盖章) _____

学 校 代 码: _____

申 请 日 期: _____

教 育 部 社 会 科 学 司 制

申请人信息					
姓 名		性 别		出生年月	
职 称		所在部门			
职 务		最后学历		最后学位	
外语语种		E-Mail			
通讯地址					
邮 编		手 机		固定电话	
申请者作为负责人承担省级以上社科研究项目情况以及完成情况					
项目来源类别	课题名称（项目编号）			批准时间	是否完成
	不包括：申请人作为项目参与者参加的研究项目				
申请者本人近三年来主要研究成果（注明刊物的年、期或出版社、出版日期，不得加页）					

封面信息

一、项目类别：申报“规划基金项目”者，须为高级职称（含副高）人员；申报“青年基金项目”者，需 1984 年 1 月 1 日以后出生，且具有博士学位或中级以上（含中级）职称。

二、课题名称：最后 2 字须为“研究”。

A 表

一、工作单位：必须具体到学院或部门。

二、通讯地址请一律填写为：江苏省南京市宁六路 219 号

三、“申请者作为负责人承担省级以上社科研究项目情况以及完成情况”：只填申请人主持项目情况，不填参与项目情况。

四、“申请人本人近三年来主要研究成果”“课题组成员近三年来与本课题有关的主要研究成果”：

1. 高级别期刊论文，期刊名称，标明期刊级别（如 CSSCI、核心等）；

2. 此处不超过 800 字。

3. 注意：“研究成果”包括论文、专著、研究报告等，项目不属于“研究成果”。此处填写申请人的期刊论文、博士论文、著作等；

4. 近三年的年份界定，包括 2021、2022、2023 年以及 2024 年上半年

《申请评审书》填报注意事项

一、《申请评审书》版本问题

申请人自行从申报系统下载 2024 版新版本《申请评审书》，必须使用 2024 年版《申请评审书》，

以前版本无效且无法正常上传系统、导致申报不成功。

二、《申请评审书》中填报细节问题

（一）课题名称：准确、简明反映研究内容，最后 2 字必须为“研究”。

（二）论证部分须展开层次，序号层次注意前后风格一致。规范序号使用一般依次为（供参考）：

一、

（一）

1.

（1）

（三）排版：建议宋体，小四或五号字，行距 1.2-1.5。

（四）申请人需认真研读申报通知和《申请评审书》的“填表说明”以及其他填写要求，严格按照要求规范填写（比如：严格遵守页数/字数要求，不能出现申请者姓名、所在学校等违规信息）。

课题组主要成员情况及签名						
姓 名	职称/职务	出生日期	专 业	工作单位	分工情况	签 名

以上成员近三年来与本课题有关的主要研究成果，注明刊物的年、期或出版社、出版日期（不得加页）

项目组成员：一定要有，且有用，3-5 位为宜，要形成不同职称、不同学历的研究团队，教授不宜过多，一位最佳，放在第一个，确实找不到教授指导也无妨，其次是副教授、讲师、研究生、本科生；

青年项目成员的职称、年龄无限制。

高级别论文，最好标明权威、CSSCI 来源期刊、核心期刊等。

B 表（自此往下不得出现申请人个人身份信息，否则申请书作废！）

课题名称			
研究方向及代码			
研究类别		计划完成时间	
最终成果形式			
申请经费总额(万元)		其他来源经费(万元)	

一、本课题研究的理论和实际应用价值，目前国内外研究的现状和趋势（限 2 页，不能加页）

B 表总体注意事项：

1. “计划完成时间”建议填写为：2027-12 或者 2027-06

2. “申请经费总额（万元）”：规划基金项目 10，青年基金项目 8。

其他来源经费（万元）：0。

3. 个人信息不得泄露：不得出现所在学校、姓名等个人信息，如：姓名、单位、地域（江苏、南京等）；项目、论文名称中的“江苏省”“南京市”等，以“##（或者**/XX）省”“##（或者**/XX）市”代替。请严格遵守页数和字数要求。

一、理论价值、实际应用价值：

注意分条罗列。

可使用“可推动、有利于、有助于”这样的表述。

二、目前国内外研究的现状和趋势：

（一）按主题或时间等分条罗列；

（二）研究趋势单独写，注意条理化、逻辑性。

（三）国外现状的查询通常的方法是：查询 GOOGLE 中的相关论著的摘要；英文亚马逊 (Amazon) 网中相关论著的摘要；国内 CNKI 期刊论文中涉及国外研究现状的表述；南大及南师大等图书馆中通过 JSTOR 系统查询到不同时期期刊论文中对相关问题的描述及评论，借别人的登录号可以下载 JSTOR 上的论文。

一、研究目标

要注意简练，两到三句话准确概括出本课题的研究目标，力争让人看了一目了然，不要写废话。

二、研究内容

研究内容要详实。

注意各部分之间的逻辑性，以及研究的当代意义。

这部分非常重要，要用心打磨。

三、重点、难点

分条罗列。

每个建议不超过 3 条，难点要适度！

一、研究思路

定位准确，思路清晰。

可以结合图表标示研究的逻辑路线或技术路线。

二、研究方法（控制字数，不宜过多）

尽量具体、量化。

要结合研究内容详述方法如何在本研究中使用，不要堆砌罗列各种方法，或详细解释方法本身。

三、计划进度

建议分 4 个阶段。2024 年 4 月开始，结束时间为 2027 年 12 月（或 6 月），与前面的“计划完成时间”一致。

四、前期研究基础（尤其注意此部分个人信息不得泄露）

1. [学术简历] 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

通过简介突出课题负责人的研究实力和优势。

2. [研究基础] 课题负责人前期相关代表性研究成果、核心观点及社会评价等。因有页码限制，此部分请严格控制字数，不宜过分铺陈叙述。一般只填写论文名称、期刊级别，另外，根据《2024 年度教育部人文社会科学研究一般项目申报常见问题释疑》如果申请人非要填写期刊名称、发表时间（这些其实没有罗列的意义），也不是不可以，请自己做好选择。

要特别注意前期成果与申报课题的相关性。社会评价可酌情提供获奖、被采纳、获重要批示、转摘、被引、书评等简单信息（不宜过多）。

3. [承担项目] 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、项目级别、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

注意：此部分个人信息不得泄露：不得出现所在学校、负责人及成员姓名等个人信息。

如：姓名、单位、地域（江苏、南京等）；项目、论文名称中的“江苏省”“南京市”等，以“##（或者**/XX）省”“##（或者**/XX）市”代替。请严格遵守页数和字数要求。

五、资料准备情况

可以采用两种方式按相关要求进一步规范表述。一用描述性的语言进行概括式表述；二用清单的方式进行罗列式表述。

四、本课题研究的中期成果、最终成果，研究成果的预计去向（不得加页）

切记：一定要分条列出相应成果的具体名称！

“五、经费预算”中不得出现“论文版面费”、“论文审稿费”“论文润色费”等字样，立项后也不得报销上述费用，各项费用请按照如下模板填写：

五、经费预算（单位：万元）

类别		金额（万元）	说明	
直接费用合计		6.0/4.8	规划基金项目总经费 10 万元，此处填“6.0”；青年基金项目总经费 8 万元，此处填“4.8”。	
业务费			无比例限制，应有具体测算说明	
劳务费			无比例限制，应有具体测算说明	
设备费			无比例限制，应有具体测算说明	
间接费用		4.0/3.2	规划基金项目填“4.0”，青年基金项目填“3.2”。	
其中外拨经费		0	此处统一填“0”。	
申请经费年度预算（不含其他来源经费）	年份	2024 年	2025 年	2026 年
	金额（万元）	1. 将总经费的数额分为 3 年，分别填入 2024、2025、2026 年； 2. 无论规划基金项目，还是青年基金项目，2024 年度预算均不得少于 3.2 万元。		

五、经费预算（单位：万元）

类别	金额(万元)	说明		
直接费用合计				
业务费				
劳务费				
设备费				
间接经费				
其中外拨经费				
申请经费年度 预算（不含其 他来源经费）	年份	2024 年	2025 年	2026 年
	金额 (万元)			

A 表:

项目承诺书
<p>本人保证项目申请书填报内容真实，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，按时完成研究计划，按要求及时报送中检、终结等相关材料。遵守教育部关于科研项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。</p> <p>申请者（签章）： 年 月 日</p>
学校科研管理部门意见
<p>经审核，申请人符合资格，申请书内容属实，同意上报。若批准立项，学校保证上交与电子版内容一致、签章齐全的纸质申请书以供存档，保证为本项目的科学研究提供必要条件，并严格按照教育部关于科研项目管理的各项规定对项目实施进行管理。</p> <p>科研管理部门公章 年 月 日</p>
省市自治区教育部门、其他部委教育司社科学研究管理部门意见
<p>同意申报。</p> <p>单 位 公 章 年 月 日</p>

完成填报后，点击“检查填报内容并保护文档”按钮，以检查填报内容是否符合要求并对本申请书进行保护。为了防止申请书被他人篡改，可以在保护过程中设置密码，但请牢记以便在修改申请书时使用。检查完成后，才可以在申报网站上传申请书。

检查填报内容并保护文档