**提供财务信息（证章）资料申请书**

财务处：

本人(单位) 由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因（用途），需提供以下财务（证件）信息资料，以在“（）”内填写“是”或“否”确认所需财务信息资料：

1. 统一社会信用代码---------------------------------------( )
2. 开户许可证------------------------------------------------( )
3. 财务处公章------------------------------------------------( )
4. 银行印鉴章------------------------------------------------( )
5. 相关项目财务明细账(含会计科目) ------------------( )
6. 相关原始凭证复印件或影印件(附明细清单) ------( )
7. 本部/滨江财务报表--------------------------------------( )
8. 其他：

请予批准。

**声明：财务处提供的财务信息（证章）资料仅限于以上指定用途，如用于其它用途，本人将承担一切责任。**

项目负责人/申请人（签字）： 联系电话：

单位或部门（盖章）：

财务处负责人（签字）： 时间：