|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记号 | 此栏不填 |  | 项目序号 | 此栏不填 |

**注意：1.请下载2020年度江苏省社科基金项目申报评审系统中的《申请书》模板填写。**

**2.勿改变《申请书》现有字体。打印时如出现字体参差，请添加华文中宋字体。**

**3.封面横线填写文字居中排列。课题较长如需换行，请注意合理拆分词组。**

**4.《申请书》中，排版分页请确保表格完整；表内原提示文字请勿删除。**

**江苏省社会科学基金项目**

**申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| 学科分类 | **填一级学科名称 (交叉的选主要涉及学科)** |
| 项目类别 | **三选一：重点项目、一般项目、青年项目** |
| 课题名称 | **准确、简明反映研究内容，一般不加副标题；不超过**  **40字(…研究)** |
| 选题来源 | **填写选题号；课题来源来自《课题指南》，如“哲学”第３个选题，写作“3-3”；课题来源在《课题指南》之外，如哲学类的自选课题，写作“3-0”。** |
| 申请人姓名 | **本人真实姓名，中间不空格** |
| 申请人所在单位 | 南京信息工程大学 |
| 填表日期 | 2020年 6 月 \* 日（与承诺签名页一致） |

江苏省哲学社会科学规划办公室制

2020年6月修订

**申请者承诺：**

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为>有约束力的协议，遵守《江苏省社会科学基金项目管理办法》、《江苏省社会科学基金项目资助经费管理办法》的规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。江苏省哲学社会科学规划办公室有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签字）:**(本人手写签名)**

年 月 日

**（与封面日期一致）**

**填表说明及注意事项**

一、“项目类别”分为 “重点项目”、“一般项目”、“青年项目”。

二、学科及项目分类依据《课题指南》及研究内容填写。选题来源请填写选题号：课题来源来自《课题指南》，如“哲学”第３个选题，写作“3-3”；课题来源在《课题指南》之外，如哲学类的自选课题，写作“3-0”。

三、经费概算按申报公告中各类课题相关经费额度填写。课题评审时对预算额度有可能进行调整。

四、应用对策研究项目一般在2年内完成研究任务，最终成果为研究报告，其核心观点或重要对策原则上须刊登省委宣传部《宣传工作动态·社科基金成果专刊》，才能办理结项手续；基础研究项目一般在3年内完成，最终成果为专著或系列论文，最终成果通过匿名鉴定后办理结项手续。除特殊情况外，计划出版的成果须先鉴定后出版，违反规定擅自出版者视为自行终止相关资助协议。

五、申请书一律用计算机填写，一式3份（包括1份原件），用A3纸双面印制，中缝装订。

**填写《数据表》注意事项**

一、本表数据将全部录入计算机，申请人必须逐项如实填写。

二、《数据表》中**如有选择框按选择填写，其他栏目填写中文。**

三、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

四、部分栏目填写说明：

**课题名称**——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过40个汉字（含标点符号）。

**主 题 词**——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

**项目类别**——按所选项填1个字符。例如，选 “重点项目” 填“A”，选“一般项目” 填“B”，选“青年项目”填“C”。

**专业职务**——填写正高级(教授、研究员等)、 副高级(副教授、副研究员等)、 中级(讲师、助理研究员等)、初级（助教等）以下。

**担任导师**——填写博士生导师、硕士生导师或无。

**所属系统**——填写高等院校、其他学校、社会科学院、各级党校、军队、党政机关、其他，只能选择某一系统。

**工作单位**——按单位和部门公章填写全称。高校系统只填写学校名称，不用填写到二级单位。

**通讯地址**——按所列4个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

**课题组成员**——必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

**预期成果**——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。

**申请经费**——以元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参考本年度申报公告。

**一、数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | **与封面课题名称一致，准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过40个字** | | | | | | |
| 关键词 | 不超过3 个词，词与词之间空1格，不用标点符号，请按研究内容设简短关键词 | | | | | | |
| 项目类别 | 选定字母 | A.重点项目 B.一般项目 C.青年项目 | | | | | |
| 研究类型 | 选定字母 | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究 | | | | | |
| 课题负责人 | **中间不空格** | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | **（身份证日期）**年月日 |
| 行政职务 |  | 专业职称 | |  | | 研究专长 |  |
| 最后学历/学位 |  |  | |  | | 所属系统 | 高等院校 |
| 工作单位 | 南京信息工程大学####学院**（学院填写全称）** | | | | | 联系电话 | 手机号码 |
| 通讯地址 | 南京市宁六路219号 | | | | | 邮政编码 | 210044 |
| 课  题  组  成  员 | 姓名 | 出生年月 | 专业职称 | 学位 | 工作单位 | 研究专长 | 本人签字 |
| **不包括**  **负责人** |  |  |  | 具体至学院**（学院填写全称）** |  | 须本人手写签名 |
| 成员知识结构互补、排序科学合理 |  |  |  |  |  |  |
| 须真正参与 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 | 字母 | A.专著B.译著C.论文集D.研究报告E.工具书F.电脑软件G.其他 | | | 字数（千字） | | **200**(**即20万字**) |
| 申请经费（单位：元） | | 80000（重点）、50000（一般、青年） | | 计划完成时间 | | **202 \*** 年 **6** 月 **30** 日（理论2-3年）或**202 \*** 年**12**月 **31** 日(应用2年) | |

**二、课题设计论证**

**1. [选题依据]**国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。

**2. [研究内容]**本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。

**3. [思路方法]**本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。

**4. [创新之处]**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

**5. [预期成果]**成果形式、使用去向及预期社会效益等。

**6. [参考文献]**开展本课题研究的主要中外参考文献。

**1.按提纲撰写。课题设计论证时应重点突出，逻辑清晰，层次分明，格式简洁。**

**2.条理安排请按上述提纲进行。考虑到各部分还须展开层次，建议自行安排序号层次，注意前后风格一致。可去掉原提示中的序号，直接用[选题依据]、[研究内容]等单列一行来分段，然后各部分根据需要使用序号；如欲保留原提纲的序号，建议改1为一，以方便下面层次的序号编写。规范序号使用一般为：一、（一）1.（1）。**

**3.使用术语适当，不要出现病句、标点等低级错误。**

**4.排版：建议宋体，小4或5号字，行距1.2-1.5。建议合理排版，不要因字体太小、行距过密而影响专家阅读评审。**

**5.《活页》列7条提纲，本表6条提纲（其中“研究基础”填在表三）。除“研究基础”外，本表与《活页》内容完全一致，但需隐去相关信息，详见《活页》填写要求。**

**[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。

**该部分内容将展示申请人对所申报课题的熟悉程度、研究深度、驾驭能力和独到见解。要予以充分重视。撰写时请注意正面介绍为主，有述有评，以评代述（评述结合，以评为主）。梳理相关研究学术史及研究动态要全面、系统、深入，尽可能引用一流（知名）专家、一流（权威）杂志的近期成果。**

**阐述本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值，一定要有建立在实质性研究基础之上的深刻分析评论和独到见解，要提出自己对该学术领域研究现状的评价和判断，敢于亮出观点，充分展示自己对所申报课题的密切关注、熟悉程度、研究积累和独到见解。**

**只有对所申报课题相关研究成果及其得失有客观、全面、系统的梳理和准确、深入的分析，申报人的研究才有可能高于国内外该领域学术研究的水平，或弥补缺失，或有所创新，方有可能被立项。**

**忌空泛自我评价，注意措辞，请慎用“填补空白、原创第一”等语句。**

**[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。

**请根据提示分条陈述。**

**要有明确的研究对象、鲜明的问题意识、合理的内容框架、具体的目标体系。**

**（一）抓住选题关键词，体现问题意识，确定研究边界。**

**（二）总框架及其各部分之间有逻辑严密，层次合理。**

**（三）每一条目，建议先用一主旨句明确概括，再对其内容稍加阐述。**

**（四）建议不要用教材章节目录的方式表述（这种表述更适合申报后期资助项目）。**

**[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。

**研究思路：定位准确，思路清晰。**“基础研究”注重原创性和学术性；“应用研究”突出时效性和对策措施，有较强的决策参考价值；“综合研究”则在交叉研究方面下功夫。**只有定位准确，才能思路清晰。可以结合图表标示研究的逻辑路线或技术路线。**

**研究方法和研究计划：方法尽量具体、量化，拟定计划应凸现研究工作的科学性和可行性。**根据研究内容设计和采用精细适用的研究方法；**（要结合研究内容详述方法如何在本研究中使用）**不要堆砌罗列各种方法，或详细解释方法本身。**（计划可从2020年7月开始）**

**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

**创新与特色主要体现在是否涉及新观点、新领域、新问题、新方法、新角度、新材料、新论证等方面。**

**[研究内容]、[思路方法]、[创新之处]是课题论证主体部分。**

**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。

**成果形式主要有专著、论文集、研究报告，可以其中一种为最终成果申请鉴定和结项；其他还有译著、工具书、电脑软件等（一般与专著、工具书、电脑软件等成果相配合）**

**[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。

**（一）列出（最直接）相关的、具权威代表性的国内外参考文献，尽量不遗漏。**

**（二）参考文献篇数没有数量限制，请自行限制，选择最有份量的，既体现研究实力，又避免占用太多字数。**

**（三）申请人的前期成果不能列入参考文献。**

**特别提醒：**

**1.《申请书》表二“课题设计论证”不含“研究基础”，“研究基础”填写在表三（研究基础和条件保障）中；《课题论证活页》中则有“研究基础”，要求填写课题负责人前期相关研究成果、核心观点等。**

**2.除研究基础外，《申请书》的“课题设计论证”内容与《活页》须完全一致，但《活页》中前期研究成果只填写成果名称、形式、作者排序、是否核心期刊等，不能填写成果作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等以及作者单位等信息。**

**3.建议《申请书》定稿后，将表二《课题设计论证》和表三的“研究基础”部分复制粘贴到《活页》中，然后根据活页的特殊要求，对必须隐去的信息进行删除。是否删去这一条，申请书的研究基础部分可以略多写一些，因为这一部分在表3中，没有字数限制。**

**三、研究基础和条件保障**

**1. [学术简历]**课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

**通过简介达到突出课题负责人该课题研究实力和优势的目的。**

**2.[研究基础]**课题负责人前期相关研究成果（含成果名称、形式、作者排序、刊物级别、出版社信息）、核心观点及社会评价等。

**2020年《申请书》要求只填写课题负责人前期相关研究成果、核心观点和社会评价。要特别注意前期成果与申报课题的相关性。前期成果过少，或列述虽多但太不相关甚至无关，均不利于申报。社会评价须提供社会客观评价材料，可提供获奖、被采纳、获重要批示、转摘、被引、书评等方面信息。**

**3. [承担项目]**负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

**4.[与已承担项目或博士论文的关系]**凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。

**凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须注明所承担项目或学位论文（出站报告）与申报课题的联系和区别。申请成果鉴定时须提交相关说明和学位论文原件。**

**5.[条件保障]**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

**四、经费概算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直接费用 | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 | \* | 5 | 专家咨询费 | 一般≤7500  重点≤10000 |
| 2 | 数据采集费 | \* | 6 | 劳务费 | 一般≤7500  重点≤10000 |
| 3 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | 不超过直接经费的30%，否则要附明细 | 7 | 印刷出版费 | ≤7500（不能含有版面费） |
| 4 | 设备费 | 电脑不超过1台，笔记本≤7000,台式机≤5000 | 8 | 其他支出 | **0** |
| 间接费用 | **重点32000元；一般、青年20000元** | | | 合计 | **不要漏写此栏，或合计数额计算错误** | |
| 年度经费预算**（直接经费部分的年度预算）** | 年份 | | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 金额（元） | |  |  |  |  |

注：经费开支科目参见《江苏省社会科学基金项目资金使用管理办法》。

**五、课题负责人所在单位审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请书所填写的内容属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能够提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 | |
| 科研管理部门公章 | 单位公章 |
| 2020年6月29日 | 2020年 6月30 日 |

**六、学科专家组评审意见**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科组人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞 成 票 |  | 反 对 票 |  | 弃 权 票 |  |
| 建议资助金额 | | | 元 | | |
| 学科专家组建议立项意见 | 专家组签字：  年 月 日 | | | 学科组长签字：  年 月 日 | |
| 评审未通过原因 | 1.选题不当，不符合资助条件；2.课题论证没有创新；3.负责人的素质或水平不宜承担此项目；4.课题组力量不强或分工不当；5.资料准备不够；6.最终成果不明确；7.不具备完成课题所需的其他条件；8.经过比较，本课题有更适合的承担人；9.其他原因（加以说明）： | | | | |

**七、省哲学社会科学规划办公室意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 批准立项类别 |  | 资助金额（元） |  |
| 公 章 | | 负责人签字： | |
|  | | 年 月 日 | |