A 表：

教育部人文社会科学研究项目

申 请 评 审 书

项 目 类 别：_____

受 理 范 围：_____

课 题 名 称：_____

项目负责人：_____

所 在 学 校：（盖章）_____

学 校 代 码：_____

申 请 日 期：_____

教 育 部 社 会 科 学 司 制

申请人信息					
姓 名		性 别		出生年月	
职 称		所在部门			
职 务		最后学历		最后学位	
外语语种		E-Mail			
通讯地址					
邮 编		手 机		固定电话	

申请者作为负责人承担省级以上社科研究项目情况以及完成情况

项目来源类别	课题名称（项目编号）	批准时间	是否完成
	不包括：申请人作为项目参与者参加的研究项目		

申请者本人近三年来主要研究成果（注明刊物的年、期或出版社、出版日期，不得加页）

一、A 表《申请评审书》版本问题：申请人自行从申报系统下载 2026 版新版本《申请评审书》，必须使用 2026 年版《申请评审书》，以前版本无效且无法正常上传系统、导致申报不成功。

二、申请书封面“项目类别”申报者条件：申报“规划基金项目”者，应具有高级职称（含副高）或博士学位；申报“青年基金项目”者，需 1986 年 7 月 12 日以后出生。

三、申请书封面“受理范围”：即一般项目申报通知中的“项目申报范围”，包括 29 个学科申报范围，请不要填写这些申报范围之外的学科名称，以免影响申报。

四、申请书封面“课题名称”：最后 2 字须为“研究”。

五、工作单位：必须具体到学院或部门；**通讯地址统一填写为：**江苏省南京市宁六路 219 号

六、“申请者作为负责人承担省级以上社科研究项目情况以及完成情况”：只填申请人主持项目情况，不填参与项目情况。

七、“申请人本人近三年来主要研究成果”“课题组成员近三年来与本课题有关的主要研究成果”：

1. 简略填写方法：期刊论文名称，期刊名称，标明期刊级别（如权威期刊、CSSCI、核心等）；

2. 此处仅有半页纸，不得加页。

3. 注意：“研究成果”包括论文、专著、研究报告等，项目不属于“研究成果”。此处填写申请人的期刊论文、博士论文、著作等；

4. 近三年的年份界定：包括 2023、2024、2025 年以及 2026 年上半年

课题组主要成员情况及签名						
姓 名	职称/职务	出生日期	专 业	工作单位	分工情况	签 名
以上成员近三年来与本课题有关的主要研究成果，注明刊物的年、期或出版社、出版日期（不得加页）						

项目组成员：一定要有，且有用，3-5 位为宜，要形成不同职称、不同学历的研究团队，教授不宜过多，一位最佳，放在第一个，确实找不到教授指导也无妨，其次是副教授、讲师、研究生、本科生；

各类别项目成员的职称、年龄无限制。

《申请评审书》中填报细节问题

（一）课题名称：准确、简明反映研究内容，最后 2 字必须为“研究”。

（二）论证部分须展开层次，序号层次注意前后风格一致。**规范序号使用一般依次为（供参考）：**

一、

（一）

1.

（1）

（三）排版：建议宋体，小四或五号字，行距 1.2-1.5。

（四）申请人需认真研读申报通知和《申请评审书》的“填表说明”以及其他填写要求，**严格按照要求规范填写（比如：严格遵守页数/字数要求，不能出现申请者姓名、所在学校等违规信息）。**

B 表（自此往下不得出现申请人个人身份信息，否则申请书作废！）

课题名称			
重点研究方向		受理范围	
学科及代码			
研究类别		计划完成时间	
最终成果形式			
申请经费总额(万元)			

一、本课题研究的理论和实际应用价值，目前国内外研究的现状和趋势（限 2 页，不能加页）

B 表总体注意事项：

1.“计划完成时间”建议填写为：2029-12 或者 2029-06

2.“申请经费总额（万元）”：规划基金项目 10，青年基金项目 8。

3.《申请评审书》B 表类似于活页论证，B 表中不得以任何形式出现申请人姓名、所在学校等相关信息。

请严格遵守页数要求。

一、理论价值、实际应用价值：

注意规范使用序号层次、分条罗列。

可使用“可推动、有利于、有助于”这样的表述。

二、目前国内外研究的现状和趋势：

（一）按主题或时间等分条罗列；

（二）研究趋势单独写，注意条理化、逻辑性。

（三）国外现状的查询通常的方法是：查询 GOOGLE 中的相关论著的摘要；英文亚马逊(Amazon)网中相关论著的摘要；国内 CNKI 期刊论文中涉及国外研究现状的表述；南大及南师大等图书馆中通过 JSTOR 系统查询到不同时期期刊论文中对相关问题的描述及评论，借别人的登录号可以下载 JSTOR 上的论文。

二、本课题的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点（限 2 页，不能加页）

一、研究目标

要注意简练，两到三句话准确概括出本课题的研究目标，力争让人看了一目了然，不要写废话。

二、研究内容

研究内容要详实。

注意各部分之间的逻辑性，以及研究的当代意义。

这部分非常重要，要用心打磨。

三、重点、难点

注意规范使用序号层次、分条罗列。

每个建议不超过 3 条，难点要适度！

三、本课题的研究思路和研究方法、计划进度、前期研究基础及资料准备情况（限 2 页，不能加页）

一、研究思路

定位准确，思路清晰。

可以结合**图表**标示研究的逻辑路线或技术路线。

二、研究方法（控制字数，不宜过多）

尽量具体、量化。

要结合研究内容详述方法如何在本研究中使用，不要堆砌罗列各种方法，或详细解释方法本身。

三、计划进度

建议分 4 个阶段。2026 年 6 月开始（**一般建议以申报通知发布时间的相应月份为起始点**），结束时间为 2029 年 12 月（或 6 月），与前面的“计划完成时间”一致。

四、前期研究基础（尤其注意此部分个人信息不得泄露）

1.［学术简历］ 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

通过简介突出课题负责人的研究实力和优势。

2.［研究基础］ 课题负责人前期**相关**代表性研究成果、核心观点及社会评价等。 因有页码限制，此部分请严格控制字数，不宜过分铺陈叙述。一般只填写论文名称、期刊级别，另外，根据《2026 年度教育部人文社会科学研究一般项目申报常见问题释疑》：“为保证评审专家能够充分了解申请课题的研究基础，同时保证评审的公正，《申请评审书》B 表可以出现申请人已发表文章的期刊名称、文章题目及作为负责人主持承担的课题名称，但不得以任何形式出现申请人姓名、所在学校等相关信息。”如果可以保证不超出 2 页纸，也可以参照上述这段话来写。

要特别注意前期成果与申报课题的相关性。社会评价可酌情提供获奖、被采纳、获重要批示、转摘、被引、书评等简单信息（不宜过多）。

3.[承担项目] 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、项目级别、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

注意：此部分个人信息不得泄露：不得出现所在学校、课题负责人及成员姓名等个人信息，如：姓名、所在单位等；**如必须出现所在单位等信息，则以“##（或者**/XX）代替。**

请严格遵守页数要求，不得加页。

五、资料准备情况

可以采用两种方式按相关要求进行规范表述。一用描述性的语言进行概括式表述；二用清单的方式进行罗列式表述。

四、本课题研究的中期成果、最终成果，研究成果的预计去向（不得加页）

切记：

此处，一定要分条列出相应成果的具体名称，以便让专家认为你的课题研究已胸有成竹！

结项成果为系列论文或论文+专著的项目，为了将来立项后的顺利结项，切不可为了获批而毫无顾忌地在此处写明超出自己能力范围的期刊级别、出版社级别，比如，成果为系列论文的可以用“争取在高级别、高质量期刊上发表 3-4（或者 4-5）篇学术论文”。

完成填报后，请务必使用鼠标点击该申报书最后一页底端的"检查填报内容并保护文档"按钮，以检查填报内容是否符合要求并对本申请书进行保护。

为了防止申请书被他人篡改，可以选择在保护过程中设置密码，但务必牢记密码，以便在修改申请书时使用。检查完成后，才可以在申报网站上传申请书。（当然，也可以不设密码，如果你记性不太好的话。）

如果忘记"检查填报内容并保护文档"，则申报书中的“申请人信息”“课题组成员情况及签名”、B 表基础信息的表头、“五、经费预算”以及最后一页的 A 表将全部带有灰色的阴影，这样的申报书是无法正常上传到教育部的申报系统里的，切记，切记，切记！

“五、经费预算” 中不得出现“论文版面费”、“论文审稿费”“论文润色费”等字样，立项后也不得报销上述费用，各项费用请按照如下模板填写：

五、经费预算（单位：万元）

类别		金额（万元）	说明
直接费用合计		6.0/4.8	规划基金项目总经费 10 万元，此处填“6.0”；青年基金项目总经费 8 万元，此处填“4.8”。
业务费			无比例限制，应有具体测算说明
劳务费			无比例限制，应有具体测算说明
设备费			无比例限制，应有具体测算说明
间接费用		4.0/3.2	规划基金项目填“4.0”，青年基金项目填“3.2”。
其中外拨经费		0	此处统一填“0”。
申请经费年度预算（不含其他来源经费）	年份	2026 年	2027 年	2028 年
	金额（万元）	1.经费的数额分为 3 年，分别填入 2026、2027、2028 年； 2.无论规划基金项目、青年基金项目，还是中特专项、思政课教师专项，2026 年度预算均不得少于 3.2 万元； 3.高校辅导员专项项目总经费 2 万，2026 年度预算不得少于 0.8 万		

五、经费预算（单位：万元）

类别		金额（万元）	说明
直接费用合计			
业务费			
劳务费			
设备费			
间接经费			
其中外拨经费			
申请经费年度预算（不含其他来源经费）	年份	2026 年	2027 年	2028 年
	金额（万元）			

A 表：

项目承诺书
本人保证项目申请书填报内容真实，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，按时完成研究计划，按要求及时报送中检、终结等相关材料。遵守教育部关于科研项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。 申请者（签章）： 年　月　日
学校科研管理部门意见
经审核，申请人符合资格，申请书内容属实，同意上报。若批准立项，学校保证上交与电子版内容一致、签章齐全的纸质申请书以供存档，保证为本项目的科学研究提供必要条件，并严格按照教育部关于科研项目管理的各项规定对项目实施进行管理。 科研管理部门公章 年　月　日
省市自治区教育部门、其他部委教育司社科研究管理部门意见
同意申报。 单 位 公 章 年　月　日

完成填报后，点击“检查填报内容并保护文档”按钮，以检查填报内容是否符合要求并对本申请书进行保护。为了防止申请书被他人篡改，可以在保护过程中设置密码，但请牢记以便在修改申请书时使用。检查完成后，才可以在申报网站上传申请书。

检查填报内容并保护文档