**拟定横向项目合同文本注意事项**

1.项目名称须前后一致。

**2.须有明确的签订日期（具体到某年某月某日），合同中签订日期处不得空白。**

**3.须有明确的合同有效期（某年某月某日至某年某月某日），且合同有效期非研究期限，在合同文本中须前后一致。**

4.技术内容须详细。

5.合同中若提及“购置设备、仪器代购、零部件、材料费”等内容，须写明相关金额。

**6.合同中提及的所有附件都须一并提交。**

7.合同中须有知识产权归属相应条款。

8.合同中须有争议解决方式相应条款。其中若选择仲裁，仲裁机构名称须规范（如“南京仲裁委员会”，而非“南京市仲裁委员会”）。

**9.甲乙双方都须盖章并且签字或签字章，盖章须清晰，公章与名称须完全一致。**

10.除签章页签名及日期，合同其他文本内容不得手写。合同中所有手写处都须加盖公章。